

# RENTRÉE SCOLAIRE

Une année scolaire s'achève et une autre est déjà en préparation.  
Plusieurs manipulations s'imposent dans votre logiciel pour bien démarrer la rentrée de septembre.

## PRÉPARER VOTRE RENTRÉE SCOLAIRE :

### • VOS MANIPULATIONS À EFFECTUER :

**Mettre les comptes des familles à jour :** Pour ce faire, vous devez établir des factures pour l'ensemble de vos familles. **Il faut tout d'abord générer une première facture sur l'année N-1, de septembre à décembre, puis une seconde sur l'année N (de janvier à juillet/août).**



Cette facturation permettra de mettre les soldes des familles à jour, d'éditer des attestations fiscales et éventuellement de mettre en place de nouveaux tarifs.

Vous pourrez également transmettre une facture aux familles débitrices.

**Le changement de classe n'impacte pas le solde des familles :** si la famille n'est pas archivée, son solde sera toujours disponible et réutilisable pour l'année scolaire à venir.

Depuis la liste des familles, vous pouvez faire un export des « Pointages non facturés » afin de visualiser les pointages des familles qui n'auraient pas été facturés sur une période antérieure.

- Ranger les factures/dépôts dans un dossier
- Archiver les anciens dossiers et documents  
(Administration > Réglages complémentaires > dossiers | documents)

- Anticiper : imprimez vos statistiques dès maintenant !
- Imprimer les attestations fiscales avant d'archiver les enfants
- Effectuer les changements de classes et de groupes



- Retirer temporairement si nécessaire l'accès au bouton Réservations du portail parents
- Masquer temporairement si nécessaire la classe de l'enfant, ainsi que la fiche de renseignements du portail parents  
(Administration > Module parents > Paramétrage)

- Créer les nouvelles périodes de vacances, après avoir effectué votre changement de classe
- Archiver les anciennes périodes de vacances, sorties scolaires, grèves  
(Administration > Réglages du système > Périodes)

### LES MANIPULATIONS PROPOSÉES PAR



- Décocher la case « Fiche complète » pour l'ensemble des familles
- Supprimer l'ensemble des quotients familiaux
- Créer les cycles pour les questionnaires ou les blocages des réservations du portail parents (vérifiez si vous êtes concernés en vous rendant dans Administration > Inscriptions > Aperçu des cycles)

support-enfance@3douest.com | 02 56 66 20 03

Ces manipulations sont détaillées dans la **Foire aux Questions** et dans le **guide utilisateur**, que vous retrouvez en haut de chaque page du logiciel, en cliquant sur les boutons « FAQ » ou « Manuel ».

Des **fiches pratiques** sont également accessibles dans la partie « Mode d'emploi » de la page de connexion.

## ANTICIPER VOS CHANGEMENTS :

**Votre collectivité souhaite mettre en place une nouvelle tarification et/ou un nouveau mode de fonctionnement ?**

Contactez-nous afin que nous puissions vous transmettre un éventuel devis et effectuer l'ensemble des paramétrages avant les vacances d'été.

## FAITES ÉVOLUER VOTRE LOGICIEL :

**Vous pouvez faire évoluer votre logiciel en y ajoutant des options complémentaires. Nous avons des solutions de formations adaptées à vos besoins, de la simple prise en main à l'expertise.**

### NOUVEAUTÉ

Pour continuer à optimiser l'organisation de votre Service Enfance, 3D OUEST vous propose un nouveau logiciel : moderne, ergonomique et évolutif avec de nombreuses fonctionnalités qui répondent encore plus à vos besoins.



**CHANGER DE LOGICIEL :  
PASSER À NOTRE NOUVELLE VERSION**

Contactez-nous pour une démonstration et une proposition financière.



Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions, n'hésitez pas à nous contacter.